



Johanna Catalina Pinzon Perdomo



Catalina Pinzon



read.ai meeting notes



Fundación Casa Alternativa



Marilú Ramírez



Danna Toloza



Natalia Naranjo Roa

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Siendo las 2:30 pm del día 08 de mayo se reúnen por parte de la Alcaldía Local de Teusaquillo Catalina Pinzón profesional encargada del apoyo a la supervisión del contrato 562-2025 del proyecto 2357, Natalia Naranjo como apoyo a la gestión del proyecto 2357, por parte del operador logístico Creightive S.AS, Danna Toloza y como líder de proyecto por parte de la iniciativa para firmantes de paz Manuel Navarro y Marilú Ramírez

La reunión inició con la intervención de Johanna Catalina Pinzón, quien explicó que el objetivo principal del comité era la presentación de las hojas de vida de los artistas encargados de desarrollar los murales. Asimismo, informó que la alcaldesa acompañaría un recorrido por las cuatro casas el día miércoles entre la 1:00 p.m. y las 3:00 p.m., acompañado de cubrimiento de prensa. También indicó que el martes se tendría presencia de medios de comunicación realizando seguimiento a las actividades artísticas y comunitarias del proyecto.

Posteriormente, Danna Toloza aclaró que no serían cuatro artistas, sino dos artistas principales quienes liderarían la ejecución de los nueve murales, contando además con apoyo de otros artistas auxiliares. En ese sentido, presentó la hoja de vida de las siguientes personas:

1. Laura Gil:

Artista plástica, muralista y gestora cultural con más de ocho años de experiencia en muralismo, ilustración y procesos de creación comunitaria. Se destacó su experiencia en arte urbano narrativo, transformación del espacio público, identidad territorial y trabajo comunitario, así como su participación en proyectos culturales y de muralismo en diferentes entidades y escenarios artísticos.

2. María Rodríguez:

Artista visual, muralista y gestora cultural con experiencia internacional en países como Colombia, México, Perú y Ecuador. Se explicó que su trabajo artístico se enfoca en el muralismo participativo, la memoria, el arraigo territorial y la identidad comunitaria. También se resaltó que sus intervenciones integran símbolos locales y elementos culturales que fortalecen el vínculo entre las comunidades y sus territorios. Durante la socialización se mostraron algunos de sus trabajos y se destacó su experiencia en festivales de muralismo, laboratorios de arte urbano y procesos de cocreación comunitaria.

Posteriormente, Catalina Pinzón consultó a Manuel, representante de Fundación Casa Alternativa, si la población y el equipo estaban de acuerdo con las hojas de vida presentadas. Manuel manifestó que las propuestas ya habían sido dialogadas previamente con el equipo y confirmó su aprobación frente a las artistas seleccionadas.

Más adelante, Catalina Pinzón expresó inquietud respecto al cronograma de ejecución, preguntando si las actividades terminarían únicamente hasta el miércoles. Frente a ello, Danna Toloza aclaró que la programación se mantendría tal como estaba establecida en las piezas publicitarias y que las artistas contarían con apoyo adicional. Complementando esta explicación, Marilú Ramírez indicó que, aunque las cuentas de cobro estaban en cabeza de dos artistas, el trabajo se desarrollaría simultáneamente en las cuatro casas durante toda la semana. Señaló además que algunos espacios finalizarían antes que otros, pero que el objetivo era garantizar presencia artística durante el recorrido de la alcaldesa para explicar el significado de cada mural. También aclaró que en Casa Alternativa se desarrollarían seis murales, mientras que en Lubianka, La Trocha y La Roja se realizaría un mural en cada espacio.

Posteriormente, Catalina Pinzón consultó sobre el envío del minuto a minuto y el checklist de insumos requeridos para la actividad. Marilú Ramírez explicó que inicialmente se había elaborado un documento general, pero que

aún estaban trabajando en la definición de los bocetos junto con los líderes de cada casa. Indicó que el equipo artístico, liderado por Karen Pineda, se encontraba desarrollando reuniones de articulación para lograr que las propuestas visuales representaran adecuadamente las narrativas y mensajes del proyecto. Además, se comprometieron a entregar al día siguiente un documento consolidado con los bocetos y el detalle del desarrollo de cada mural.

Frente al checklist de materiales, Danna Toloza explicó que, aunque no se envió formalmente por correo electrónico, sí existió una articulación permanente entre el operador, Manuel y Marilú para definir todos los insumos necesarios. Señaló que ya se habían realizado reuniones previas donde se definieron aspectos técnicos como colores de pintura, tipos de pinceles, bases, selladores y rodillos. Asimismo, informó que los insumos fueron entregados completamente, contando con actas firmadas y registro fotográfico como soporte de la entrega.

Catalina Pinzón manifestó la importancia de mantener trazabilidad documental por correo electrónico, especialmente para evitar omisiones de elementos durante las actividades. También insistió en revisar cuidadosamente la oferta económica, diferenciando claramente qué elementos corresponden a compra y cuáles a alquiler, dado que ambos procesos operan de manera distinta.

Durante la reunión también se confirmó la logística alimentaria para las jornadas de muralismo. Danna Toloza informó que se entregarían diez refrigerios y cinco almuerzos, además de cuatro escaleras alquiladas que serían entregadas el lunes en Casa Alternativa.

Otro de los temas abordados fue la necesidad de corregir las piezas gráficas y publicitarias del proyecto, debido a observaciones realizadas por el área de prensa relacionadas con el número del proyecto. Catalina Pinzón solicitó que las piezas corregidas fueran difundidas rápidamente por redes sociales y grupos comunitarios para fortalecer la visibilidad de la actividad. Manuel indicó que estaba trabajando en ello y que avanzaría en el ajuste de las piezas.

Adicionalmente, Danna Toloza informó que el equipo se comprometió a elaborar un informe complementario al minuto a minuto, donde se incluirían los bocetos y la explicación conceptual de cada mural en cada una de las casas. Catalina Pinzón destacó la importancia de este documento, debido a que debía remitir información técnica a la alcaldesa y a otras entidades participantes, como la Secretaría de la Mujer y las instancias de participación comunitaria. También señaló que algunos murales tendrían enfoque alusivo a las mujeres y que esta información debía estar consolidada antes del lunes para la elaboración de la ficha técnica institucional.

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Enviar correo formal solicitando hojas de vida pendientes.	Operador Logístico	08 de mayo 2026
2	Informe minuto a minuto de cada mural con su explicación	Operador Logístico	Lo más pronto posible
3	Check list de insumos para cada mural	Operador Logístico- Marilu Ramírez	Lo más pronto posible

NOTA: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Elaborado por: Natalia Naranjo Roa- Catalina Pinzón	
Fecha próxima reunión: POR DEFINIR	Lugar próxima reunión: POR DEFINIR